

Số: 168/KH-CTK

Hưng Yên, ngày 08 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai Phương án điều tra cơ sở sản xuất, kinh doanh cá thể năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ các Quyết định của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê: số 634/QĐ-TCTK ngày 17/7/2023 về việc ban hành Phương án điều tra cơ sở sản xuất, kinh doanh cá thể năm 2024; số 613/QĐ-TCTK ngày 07/7/2023 về việc ban hành Kế hoạch điều tra thống kê năm 2024 của Tổng cục Thống kê; số 1109/QĐ-TCTK ngày 26/9/2023 về việc giao Kế hoạch công tác và điểm thi đua năm 2024 cho các Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và để triển khai thực hiện Phương án điều tra cơ sở sản xuất, kinh doanh cá thể (viết gọn là SXKD) năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đạt chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định; Cục Thống kê Hưng Yên xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa các nội dung công việc trong Phương án điều tra để phân công, giao nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện không bị chồng chéo, đảm bảo tính hiệu quả, hiệu lực; trên cơ sở kế hoạch này, các đơn vị phân công cho công chức trong đơn vị mình tham gia thực hiện, cũng như việc trưng dụng lực lượng tham gia vào cuộc điều tra;...

- Giúp cho việc tổ chức, triển khai thực hiện Phương án điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đúng theo các nội dung trong Phương án, nâng cao chất lượng thông tin thống kê trong các khâu tổ chức, thu thập thông tin và chuyển giao phiếu điều tra đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định phục vụ cho việc tổng hợp số liệu, lập báo cáo phục vụ Trung ương và địa phương.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị, cá nhân trong Ngành phải nghiêm túc, trách nhiệm, chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này.

- Thực hiện nội dung công việc theo đúng quy định của Phương án điều tra về thời gian và nhiệm vụ được phân công. Phạm vi, nội dung điều tra phải đầy đủ, thống nhất.

- Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu Phương án điều tra để tổ chức thu thập, xử lý thông tin thống kê chính xác, đầy đủ, kịp thời, khách quan.

- Nghiêm cấm việc hướng dẫn và tổ chức thu thập, xử lý thông tin thống kê



không đúng theo phương án điều tra và các tài liệu hướng dẫn khi chưa được người có thẩm quyền đồng ý.

II. Nội dung Phương án điều tra

1. Phạm vi, đối tượng, đơn vị điều tra

1.1. Phạm vi điều tra

Cuộc điều tra được tiến hành tại 10 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

1.2. Đối tượng điều tra

Đối tượng điều tra cơ sở SXKD cá thể hoạt động trong tất cả các ngành kinh tế quốc dân (trừ ngành nông, lâm nghiệp và thủy sản), chứa đựng thông tin cần thu thập.

1.3. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra là cơ sở SXKD cá thể phi nông, lâm nghiệp và thủy sản, được xác định theo các tiêu chí sau:

- Là nơi trực tiếp diễn ra hoạt động SXKD, cung cấp dịch vụ trong tất cả các ngành kinh tế quốc dân (trừ ngành nông, lâm nghiệp và thủy sản).
- Thuộc sở hữu của một người, một nhóm người hoặc một gia đình, chưa đăng ký theo loại hình doanh nghiệp.
- Có địa điểm xác định.
- Thời gian hoạt động thường xuyên, liên tục hoặc định kỳ theo mùa vụ, tập quán kinh doanh (tổng thời gian hoạt động ít nhất 03 tháng/năm).

2. Loại điều tra

Điều tra cơ sở SXKD cá thể là điều tra chọn mẫu bao gồm:

- Điều tra chọn mẫu về số lượng cơ sở SXKD cá thể: Mẫu điều tra số lượng cơ sở SXKD cá thể đại diện cho huyện, thị xã, thành phố (*viết gọn là cấp huyện*). Mỗi huyện chọn một số xã, phường, thị trấn (*viết gọn là cấp xã*) đại diện để thu thập thông tin số lượng cơ sở SXKD cá thể. Với các xã được chọn mẫu, tiến hành điều tra thông tin cơ bản toàn bộ các cơ sở SXKD cá thể thuộc đối tượng điều tra (hướng dẫn điều tra mẫu số lượng cơ sở SXKD cá thể quy định tại Phụ lục I trong Phương án điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024).

- Điều tra chọn mẫu về kết quả SXKD chuyên ngành: Mẫu điều tra kết quả SXKD của cơ sở SXKD cá thể năm 2024 đại diện cho ngành kinh tế và tỉnh.

(Quy trình và hướng dẫn chọn mẫu được quy định tại Phụ lục I; Danh mục ngành chọn mẫu quy định tại Phụ lục II trong Phương án điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024).

3. Thời điểm, thời gian và phương pháp thu thập thông tin

3.1. Thời điểm điều tra

Các chỉ tiêu thu thập theo thời điểm điều tra được quy định cụ thể trong

từng phiếu điều tra.

3.2. Thời kỳ thu thập thông tin

Thời kỳ thu thập thông tin cơ sở cá thể mẫu về kết quả SXKD: Năm 2023

3.3. Thời gian thu thập thông tin

Thời gian điều tra 30 ngày, bắt đầu từ ngày 05/01/2024 và đến hết ngày 05/02/2024.

3.4. Phương pháp thu thập thông tin

Điều tra cơ sở SXKD cá thể áp dụng phương pháp thu thập thông tin trực tiếp. Điều tra viên (*viết gọn là ĐTV*) trực tiếp đến từng cơ sở để phỏng vấn người cung cấp thông tin và nhập đầy đủ các câu trả lời vào phiếu điện tử trên thiết bị di động.

ĐTV phỏng vấn chủ cơ sở SXKD cá thể hoặc người quản lý, điều hành nắm rõ các hoạt động SXKD của cơ sở. ĐTV kết hợp thông tin từ cơ quan quản lý như cơ quan đăng ký kinh doanh, thuế, quản lý thị trường... trước khi đến cơ sở và kết hợp trong khi điều tra quan sát thực tế quy mô, mức độ hoạt động của cơ sở để khai thác thông tin chính xác, đầy đủ.

4. Nội dung, phiếu điều tra

4.1. Nội dung điều tra

Điều tra cơ sở SXKD cá thể thu thập các nhóm thông tin sau:

- Nhóm thông tin nhận dạng đơn vị điều tra;
- Nhóm thông tin về lao động;
- Nhóm thông tin về sản phẩm và kết quả hoạt động SXKD;
- Nhóm thông tin về lĩnh vực thống kê chuyên ngành.

4.2. Phiếu điều tra

Điều tra cơ sở SXKD cá thể được thiết kế trên 02 loại phiếu điều tra:

- Phiếu số 01/CT-SL: Điều tra số lượng cơ sở SXKD cá thể có đến ngày 31/12/2023.
- Phiếu số 02/CT-M: Thu thập thông tin về kết quả SXKD của cơ sở SXKD cá thể năm 2023.

Mẫu phiếu quy định cụ thể tại Phụ lục III trong Phương án điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024.

5. Phân loại thống kê sử dụng trong điều tra

Điều tra cơ sở SXKD cá thể sử dụng các danh mục và bảng phân loại thống kê như sau:

1. Danh mục các đơn vị hành chính Việt Nam ban hành theo Quyết định số 124/2004/QĐ-TTg ngày 08/7/2004 của Thủ tướng Chính phủ và những thay đổi đã được Tổng cục Thống kê cập nhật đến thời điểm điều tra.

2. Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam ban hành theo Quyết định số 27/2018/QĐ-TTg ngày 06/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Hệ thống ngành sản phẩm Việt Nam ban hành theo Quyết định số 43/2018/QĐ-TTg ngày 01/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ và được cập nhật theo Tổng điều tra kinh tế năm 2021.

6. Nội dung khác

Ngoài các nội dung quy định trong Kế hoạch này, các nội dung khác được quy định cụ thể trong Phương án điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024 và các văn bản khác có liên quan.

III. Kế hoạch tiến hành điều tra

Điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024 được thực hiện theo kế hoạch sau:

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách ¹
	Công tác chuẩn bị điều tra		
1	Xây dựng kế hoạch triển khai điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024	Trước ngày 15/12/2023	- Chủ trì: Phòng TTTTCK - Phối hợp: Các phòng có liên quan
2	Rà soát mẫu điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024	Trước ngày 20/12/2023	- Chủ trì: CCTK cấp huyện - Phối hợp: Phòng TTTTCK; Phòng TKKT
3	Thay mẫu điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024	Trước ngày 25/12/2023	- Chủ trì: Phòng TTTTCK - Phối hợp: CCTK cấp huyện
4	Tuyển chọn điều tra viên	Trước ngày 20/12/2023	- Chủ trì: CCTK cấp huyện - Phối hợp: Phòng TTTTCK
5	Tuyển chọn giám sát viên, quản trị viên cấp tỉnh, cấp huyện	Trước ngày 20/12/2023	- Chủ trì: Phòng TTTTCK; CCTK cấp huyện - Phối hợp: Các phòng có liên quan
6	Tập huấn nghiệp vụ điều tra	Trước ngày 25/12/2023	- Chủ trì: Phòng TTTTCK - Phối hợp: CCTK cấp huyện; Phòng TTKT; Phòng TCHC
	Triển khai thu thập thông tin		
7	Thu thập thông tin	Từ ngày 05/01/2024- 05/02/2024	- Chủ trì: Phòng TTTTCK; CCTK cấp huyện - Phối hợp: Phòng TKKT và

¹ Các chữ viết tắt trong bảng:

- Phòng TTTTCK: Phòng Thu thập Thông tin thống kê;
- Phòng TKKT: Phòng Thống kê Kinh tế;
- Phòng TKTH: Phòng Thống kê Tổng hợp;
- Phòng TCHC: Phòng Tổ chức – Hành chính;
- CCTK cấp huyện: Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố, Chi cục Thống kê khu vực.

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách ¹
			các phòng có liên quan
8	Kiểm tra và duyệt dữ liệu điều tra	Tháng 02-3/2024	- Chủ trì: Phòng TTTTCK; CCTK cấp huyện - Phối hợp: Phòng TKKT; các phòng có liên quan và giám sát viên
	Kiểm tra, giám sát, các hoạt động điều tra		
9	Kiểm tra, giám sát, các hoạt động điều tra	Tháng 01-4/2024	- Chủ trì: Phòng TTTTCK; CCTK cấp huyện - Phối hợp: Phòng TKKT; các phòng có liên quan và giám sát viên
	Nghiệm thu kết quả điều tra các cấp		
10	Nghiệm thu kết quả điều tra	Tháng 3/2024	- Chủ trì: Phòng TTTTCK; CCTK cấp huyện. - Phối hợp: Phòng TKKT và các phòng có liên quan
	Tổng hợp và công bố kết quả điều tra		
11	Tổng hợp số liệu, phân tích kết quả điều tra ở cấp tỉnh	Tháng 4/2024	- Chủ trì: Phòng TKKT - Phối hợp: CCTK cấp huyện; Phòng TTTTCK và các phòng có liên quan

IV. Tổ chức điều tra

1. Công tác chuẩn bị điều tra

1.1. Rà soát đơn vị điều tra; chọn mẫu điều tra

Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 717/CTK-TTTTCK ngày 27/11/2023 của Cục Thống kê Hưng Yên về việc hướng dẫn công tác rà soát mẫu Điều tra cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể năm 2024.

1.2. Tuyển chọn điều tra viên, tập huấn nghiệp vụ điều tra

- *Nội dung thực hiện:* Tuyển chọn ĐTV phải phù hợp cho công việc: điều tra số lượng và điều tra kết quả SXKD. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương về địa bàn, số lượng cơ sở cần điều tra, mức kinh phí đã phân bổ, định mức, ngày công, thời gian thực hiện công việc để tuyển chọn số lượng ĐTV cho phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Đối với Phiếu số 01/CT-SL: ĐTV cần được chọn theo địa bàn điều tra và người có trình độ văn hóa, có trách nhiệm với công việc.

Đối với Phiếu số 02/CT-M chọn những người có chuyên môn nghiệp vụ, có nhiều kinh nghiệm trong điều tra thống kê, am hiểu thực tế địa bàn điều tra để bảo đảm thu thập đúng thông tin.

1.3. Tuyển chọn giám sát viên

- Giám sát viên (*viết gọn là GSV*) cấp tỉnh: Do Phòng Thu thập Thông tin thống kê đề xuất, tham mưu Lãnh đạo Cục Thống kê cử người tham gia giám sát. Lực lượng chính là lãnh đạo, công chức thuộc Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan.

- GSV cấp huyện: Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, Lãnh đạo Cục Thống kê giao Chi cục trưởng Chi cục Thống kê cấp huyện chủ động xây dựng kế hoạch giám sát và phân công GSV cấp huyện đảm bảo đáp ứng yêu cầu Phương án điều tra quy định

- Tùy tình hình thực tế tại địa phương, các đơn vị thay đổi, bổ sung GSV cho phù hợp với khối lượng công việc được giao nhưng đảm bảo duy trì công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Phương án điều tra đề ra.

1.4. Tập huấn nghiệp vụ điều tra

Cục Thống kê cấp chủ trì tổ chức tập huấn cho ĐTV và GSV cấp huyện, hoàn thành **trước ngày 25/12/2023**. Thời gian tập huấn là 02 ngày.

1.5. Tài liệu điều tra

Tài liệu điều tra bao gồm các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm, hướng dẫn kiểm tra, giám sát,... do Tổng cục Thống kê biên soạn. Phòng Thu thập Thông tin thống kê có trách nhiệm gửi file mềm tài liệu cho các thành phần tham gia tập huấn (không in tài liệu giấy).

1.6. Chương trình phần mềm

Chương trình phần mềm sử dụng trong điều tra bao gồm: chương trình điều tra trên máy tính bảng và điện thoại thông minh (CAPI); chương trình chọn xã mẫu, chương trình chọn cơ sở SXKD cá thể mẫu, chương trình quản lý giám sát, kiểm tra và duyệt phiếu điều tra điện tử.

2. Công tác điều tra thực địa

Cục Thống kê chỉ đạo và giao nhiệm vụ cho Chi Cục Thống kê cấp huyện chủ trì, tổ chức điều tra thu thập thông tin tại địa bàn, bảo đảm việc thu thập thông tin thực hiện tại cơ sở được chọn điều tra, đúng yêu cầu chất lượng và thời gian quy định.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Hoạt động kiểm tra, giám sát tập trung vào quá trình điều tra tại địa bàn, kiểm tra và duyệt phiếu trên Trang Web điều hành tác nghiệp. Quy trình kiểm tra, giám sát được thực hiện như sau:

3.1. Đối với GSV cấp huyện

Thực hiện kiểm tra, giám sát và duyệt số liệu của các ĐTV được phân công phụ trách với các nhiệm vụ chính sau:

- Kiểm tra, bảo đảm ĐTV tiến hành thu thập thông tin đúng cơ sở SXKD, đúng địa bàn, phỏng vấn trực tiếp và đúng đối tượng điều tra, tiến độ điều tra;
- Kiểm tra chất lượng thông tin, thông báo cho ĐTV những thông tin trong phiếu cần kiểm tra, xác minh để hoàn thành phiếu;
- Duyệt toàn bộ các phiếu điều tra tại các địa bàn được phân công giám sát khi đã hoàn thành điều tra và hoàn thiện sửa lỗi;
- Thông báo cho ĐTV những vấn đề nghiệp vụ cần lưu ý hoặc trả lời những câu hỏi của ĐTV liên quan đến nghiệp vụ và kỹ thuật sử dụng thiết bị thông minh;
- Báo cáo với GSV cấp tỉnh về những vấn đề nghiệp vụ phát sinh hoặc những vấn đề kỹ thuật sử dụng thiết bị thông minh trong quá trình điều tra để thống nhất thực hiện.

3.2. Đối với GSV cấp tỉnh

Thực hiện kiểm tra, giám sát và duyệt số liệu tại các địa bàn được phân công phụ trách với các nhiệm vụ chính sau:

- Kiểm tra tiến độ thực hiện điều tra hàng ngày của ĐTV; tiến độ điều tra tại các địa bàn được phân công phụ trách.
- Kiểm tra chất lượng thông tin trên phiếu điều tra khi chương trình kiểm tra báo lỗi phiếu điều tra của các cơ sở SXKD cá thể và thông báo tới GSV cấp huyện về những thông tin trong phiếu cần kiểm tra, xác minh lại để hoàn thành phiếu; duyệt số liệu theo sự phân công.
- Thông báo cho GSV cấp huyện những vấn đề nghiệp vụ cần lưu ý; trả lời những câu hỏi của GSV cấp huyện liên quan đến nghiệp vụ và kỹ thuật sử dụng thiết bị thông minh.
- Báo cáo với GSV cấp Trung ương về những vấn đề nghiệp vụ phát sinh hoặc những vấn đề kỹ thuật sử dụng thiết bị thông minh trong quá trình điều tra để thống nhất thực hiện tại địa phương.

4. Nghiệm thu và xử lý thông tin

a. Nghiệm thu phiếu điều tra

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê chủ trì nghiệm thu dữ liệu điều tra cho các huyện, thị xã, thành phố.
- Chi cục Thống kê cấp huyện chủ trì nghiệm thu dữ liệu điều tra cho ĐTV trên phạm vi huyện, thị xã, thành phố.

b. Xử lý thông tin

Phòng Thu thập Thông tin thống kê chủ trì phối hợp với các phòng có liên quan và Chi cục Thống kê cấp huyện kiểm tra, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu điều tra phục vụ tổng hợp và phân tích kết quả điều tra.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thu thập Thông tin thống kê

- Các nhiệm vụ được Lãnh đạo Cục Thống kê giao chủ trì cần chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch giao.

- Tham mưu Lãnh đạo Cục Thống kê ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ trong thực hiện thu thập thông tin thống kê.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, giải đáp nghiệp vụ trong quá trình thu thập thông tin thống kê.

- Lập danh sách các đơn vị điều tra mẫu, phân danh sách theo các huyện, thị xã, thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan, GSV cấp tỉnh nghiệm thu dữ liệu điều tra trên phạm vi 10 huyện, thị xã, thành phố.

- Chủ trì phối hợp với các phòng có liên quan và Chi cục Thống kê cấp huyện kiểm tra, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu điều tra phục vụ tổng hợp và phân tích kết quả điều tra.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thuộc Cục Thống kê thực hiện kế hoạch này và Phương án điều tra đúng tiến độ và chất lượng.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính (bộ phận Kế toán): Dự trù kinh phí; phân bổ kinh phí; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh phí cuộc điều tra;....

- Đăng tải Quyết định điều tra, Phương án điều tra lên trang Web của Cục Thống kê.

- Duyệt dữ liệu kết quả điều tra gửi về Tổng cục Thống kê theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Thống kê Kinh tế

- Phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê thực hiện công tác nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch dữ liệu điều tra, tổng hợp kết quả điều tra theo Phương án điều tra quy định.

- Tổng hợp số liệu, phân tích, biên soạn kết quả điều tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phòng Tổ chức - Hành chính (bộ phận Kế toán) chủ trì, phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê dự trù và phân bổ kinh phí; đảm bảo kinh phí cho cuộc điều tra; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh

phí được cấp và phê duyệt quyết toán tài chính cho các đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tập huấn như: Giấy mời, chuẩn bị hội trường, âm thanh, nhân bản tài liệu và các điều kiện khác phục vụ tập huấn (*nếu có*),... mua sắm các văn phòng phẩm cần thiết phục vụ công tác điều tra theo đề nghị của Phòng Thu thập Thông tin thống kê sau khi đã được Lãnh đạo Cục Thống kê phê duyệt.

4. Phòng Thống kê Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát năm 2024.

5. Phòng Thống kê Xã hội

Phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, làm sạch dữ liệu điều tra, tổng hợp kết quả điều tra về lao động, thu nhập,... của các cơ sở SXKD cá thể

6. Chi cục Thống kê cấp huyện

- Căn cứ kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai điều tra phù hợp với thực tiễn tại địa phương. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình điều tra chưa tự giải quyết được bằng điện thoại hoặc thư điện tử về Cục Thống kê (qua Phòng Thu thập Thông tin thống kê) để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Tổ chức, chỉ đạo toàn diện cuộc điều tra tại trên địa bàn từ khâu rà soát đơn vị điều tra mẫu; tuyển chọn, ĐTV, GSV cấp huyện; triển khai thực hiện điều tra tại các đối tượng, đơn vị điều tra thuộc phạm vi đơn vị quản lý đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Đôn đốc các đối tượng, đơn vị điều tra cung cấp, kê khai thông tin và ĐTV thực hiện thu thập thông tin thống kê; tổ chức nghiệm thu kết quả điều tra cho các ĐTV trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định về Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Phòng Thống kê Tổng hợp.

- Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng thông tin điều tra, quản lý, sử dụng kinh phí điều tra theo đúng quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước.

7. Đối với giám sát viên

Sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ quy định.

8. Điều tra viên

- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa của cuộc Điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2024 trong nhân dân và khi tiếp xúc với đơn vị điều tra;

- ĐTV trực tiếp đến thu thập thông tin tại đơn vị được chọn điều tra do

mình phụ trách. Việc phỏng vấn, ghi vào phiếu phải tuân thủ đúng những quy định về nghiệp vụ và quy trình phỏng vấn;

- Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ của mình, ĐTV phải chấp hành nghiêm chỉnh sự điều hành của GSV các cấp.

VI. Kinh phí điều tra

Kinh phí Điều tra cơ sở SXKD các thể năm 2024 do Ngân sách Nhà nước bảo đảm cho các hoạt động quy định trong Phương án này. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được thực hiện theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia; Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung khoản 9 Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia và các quy định có liên quan.

Mọi phát sinh trong quá trình triển khai công việc đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê theo số điện thoại 02213.669.689 hoặc theo địa chỉ Email: thuthaphye@gso.gov.vn để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CTK;
- Các phòng thuộc CTK (để p/h);
- Chi cục Thống kê (để t/h);
- Lưu: VT, TTTTCK.



Đào Trọng Truyền